

TEORIA E PRÁTICA EM
CONVERGÊNCIA NA
ADMINISTRAÇÃO
(2018.2)

**TEORIA E PRÁTICA EM CONVERGÊNCIA NA
ADMINISTRAÇÃO:
TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE ESTÁGIO
DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO
(2018.2)**

ORGANIZAÇÃO DA COLETÂNEA

Prof. Dr. Tauã Lima Verdan Rangel
Profa. Ma. Carla Maria de Almeida Moraes Bastos

EDITORAÇÃO E PADRONIZAÇÃO DA COLETÂNEA

Prof. Dr. Tauã Lima Verdan Rangel
Profa. Ma. Carla Maria de Almeida Moraes Bastos

ISBN: 978-16-944-8478-9

FACULDADE METROPOLITANA SÃO CARLOS

Avenida Governador Roberto Silveira, nº 910
Bom Jesus do Itabapoana-RJ
CEP: 28.360-000
Site: www.famescbji.edu.br
Telefone: (22) 3831-5001

Projeto Gráfico da Capa: Tauã Lima Verdan Rangel



O conteúdo de cada trabalho é de responsabilidade exclusiva dos autores.

A reprodução dos textos é autorizada mediante citação da fonte.

FICHA CATALOGRÁFICA

Preparada pela Biblioteca Marlene Henriques Alves – Famesc

T314 Teoria e prática em convergência na administração : trabalhos de conclusão de estágio do curso de administração : 2. semestre de 2018 / Faculdade Metropolitana São Carlos ; organização Tauã Lima Verdan Rangel e Carla Maria de Almeida Moraes Bastos. – Bom Jesus do Itabapoana, RJ : [s.n.], 2018.
29 p. : il. (algumas col.)

Inclui bibliografia.

Modo de acesso: World Wide Web: <http://www.famesc.edu.br/biblioteca/>.

ISBN 978-16-944-8478-9

1. UNIVERSIDADE METROPOLITANA SÃO CARLOS – CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - TRABALHOS ACADÊMICOS 2. REDAÇÃO TÉCNICA I. Faculdade Metropolitana São Carlos II. Rangel, Tauã Lima Verdan (org.) III. Bastos, Carla Maria de Almeida Moraes IV. Título

CDD 378.8153

PREFÁCIO

Prezado Leitor!

Com imensa alegria, prefaciamos o conjunto de produções oriundos do projeto *Teoria e Prática em Convergência na Administração: Trabalhos de Conclusão de Estágio do Curso de Administração*, capitaneado pela professora Ma. Carla Maria de Almeida Moraes Bastos em suas práticas e técnicas de ensinagem cotidianas, desenvolvidas no ambiente da Faculdade Metropolitana São Carlos, campus de Bom Jesus do Itabapoana-RJ.

Pensar, contemporaneamente, no processo de ensino-aprendizagem perpassa, de maneira obrigatória, pela capacidade dos docentes se reinventarem e mediarem o conhecimento como algo dinâmico, multifacetado, fluído e com interações diretas com a realidade em que os discentes estão inseridos. Inclusive, neste aspecto, sobreleva mencionar a missão da Faculdade Metropolitana São Carlos como agente de desenvolvimento local, direcionando sua atenção para os matizes e as peculiaridades existentes na região do noroeste fluminense, em especial o Município de Bom Jesus do Itabapoana-RJ.

Assim, o ambiente acadêmico deve ser um espaço democrático de contribuições recíprocas, reflexões crítico-científicas e heterogêneo, a fim de compreender dinâmicas e temáticas dotadas de relevância no contexto atual. A partir de tal ótica, o projeto supramencionado se apresenta como instrumento capaz de promover a inclusão dos discentes como protagonistas do processo de ensino-aprendizagem;

atores centrais responsáveis por conferir materialidade e pensamento crítico-reflexivo ao conteúdo ministrado.

Desta feita, o projeto *Teoria e Prática em Convergência na Administração: Trabalhos de Conclusão de Estágio do Curso de Administração* perpetuam a apresentação de resultados robustos e frutíferos, o quê, em grande parte, se deve ao envolvimento dos discentes na dinamicidade do processo de ensino-aprendizagem, abandonando o cômodo *status* de sujeitos passivos da apreensão do conhecimento e passando, de maneira direta, influenciar na construção, na reflexão e na propagação do saber científico.

Convidamos todos à leitura!

Prof. Dr. Carlos Oliveira de Abreu
Diretor Geral da Faculdade Metropolitana São Carlos

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	7
Prof. Ma. Carla Maria de Almeida Moraes Bastos	
Análise da Empresa Concedente ao Estágio: Hospital São José do Calçado (HSJC).	9
Discente: Fabricia Palauro Pessanha	
Orientadora: Profa. Ma. Carla Maria de Almeida Moraes Bastos	
Análise da Empresa Concedente ao Estágio: Tribunal de Justiça do Espírito Santo – Comarca de Apicá.....	21
Discente: Nattan Batista Menezes	
Orientadora: Profa. Ma. Carla Maria de Almeida Moraes Bastos	

APRESENTAÇÃO

A Faculdade Metropolitana São Carlos (FAMESC), ciente da necessidade de formar profissionais que atendam as demandas da região, idealizou e programou cursos com o objetivo de inovar na concepção do perfil dos seus egressos: conscientes de seu papel e de suas responsabilidades na contribuição para o crescimento da região e para o fortalecimento de suas raízes históricas. No que concerne à missão institucional, tem-se: “A FAMESC tem como missão formar profissionais de nível superior, garantindo qualidade, solidez, segurança e modernidade, visando ao desenvolvimento socioeconômico e cultural da região na qual está inserida”.

Com o objetivo de consolidar e praticar os conceitos e estudos desenvolvidos ao longo do curso, o Estágio Supervisionado prevê que o aluno desenvolva um acompanhamento em um ou mais processos administrativos contemplados dentro das áreas temáticas do Curso de Administração em uma organização legalmente constituída de qualquer natureza, sendo realizado sob a orientação direta da Professora Orientadora e Coordenadora do Estágio.

O trabalho de conclusão de Estágio Supervisionado, fruto das atividades parciais executadas pelo discente e fundamentado pela teoria dialogada em docência durante três etapas - Estágios Supervisionados I, II e III, configura-se em um Projeto elaborado conforme as normas de apresentação de trabalho científico, apresentando um diferencial significativo, com reflexos positivos para a empresa, comunidade em geral, discente e para Instituição de Ensino Superior.

Teoria e Prática em Convergência na Administração
Trabalhos de Conclusão de Estágio do Curso de Administração
Período: 2018.2

As atividades de Estágio foram desenvolvidas e orientadas de acordo com os resultados teórico-práticos, resguardando, como padrão de qualidade, os domínios indispensáveis ao exercício da profissão.

Desejamos uma boa leitura a todos!

Profa. Ma. Carla Maria de Almeida Moraes Bastos
Professora do Colegiado do Curso de Administração

ANÁLISE DA EMPRESA CONCEDENTE AO ESTÁGIO:
HOSPITAL SÃO JOSÉ DO CALÇADO (HSJC)

Discente: Fabrícia Palauro Pessanha

Orientadora: Profa. Ma. Carla Maria de Almeida Moraes Bastos

1 INTRODUÇÃO

Nos dias atuais, qualquer organização passa por fortes mudanças, o que acarreta exigências no que diz respeito aos mecanismos rápidos, para que elas não desperdicem oportunidades de qualquer natureza, principalmente de crescimento e possam assim, se manterem no mercado.

Para que essas organizações tenham capacidade de superar suas adversidades, seguindo a linha de pensamentos e técnicas da nova gestão de recursos humanos, é preciso reconhecer que todo esse crescimento se dá por uma equipe de servidores bem estruturada e valorizada, visto que, o pessoal da organização é um diferencial competitivo intenso. Equipes preparadas e totalmente compromissadas com a instituição poderão desenvolver melhor, toda a missão e, serviços da organização. Neste contexto, as organizações têm procurado cada vez mais assumir estratégias bem-sucedidas na administração de pessoas, já que o sucesso de uma organização é o conjunto natural das conquistas e realizações de cada um de seus colaboradores.

As organizações passaram a se preocupar mais com as condições de trabalho e o consentimento de benefícios a seus servidores, devido a essa nova força que vem acontecendo ao logo desses anos, nas mudanças na Gestão de RH. Também, passaram a achar indispensável à negociação com as entidades representativas dos trabalhadores. Este novo padrão de administração, constituído por políticas de gestão de pessoas visando acompanhar uma negociação entre os servidores e a organização para o alcance de propósitos comuns, trata-se de uma nova competência no âmbito das relações interpessoais.

Preocupando-se com os novos desafios e diante das adversidades desse novo contexto, a maioria das organizações visa à busca de melhoria e a correção dos seus processos, e avalia sua atuação no ambiente organizacional.

Sendo assim, este estudo teve o objetivo de diagnosticar a gestão de pessoas no setor de Recursos Humanos do Hospital São José do Calçado (HSJC), que identificou uma deficiência em relação à comunicação adequada com seus servidores, algumas dificuldades na contratação e manutenção de pessoal, uma vez que tem dependência total da secretaria do Estado. Portanto, com a grande importância da nova gestão de pessoas que trouxe ao âmbito organizacional, torna-se indispensável um estudo aprofundado na forma de aperfeiçoamento e comunicação direta com seus servidores, visando à satisfação de todo o setor e seus colaboradores.

2 OBJETIVOS

- Aprimorar o desenvolvimento de habilidades.
- Conviver, compreender, analisar e intervir nas atitudes e posturas profissionais.
- Debilitar o impacto da passagem da vida estudantil para a vida profissional.
- A possibilidade da aplicação prática da teoria aprendida nas disciplinas, permitindo assim maior captação dos conteúdos.
- Viabilidade de avaliar o acerto da escolha profissional e/ou suprir eventuais deficiências na sua formação acadêmica.

3 JUSTIFICATIVA

Entende-se que o estágio é uma forma de articular uma grande quantidade de conhecimentos diferentes, incluindo as questões e participações estudantis. As questões trabalhistas e políticas do Estado, no âmbito do setor de RH, uma das áreas que se conectam com a Administração com suas múltiplas implicações, possibilita abordar a questão da

deficiência na formação do profissional de Administração que terá como campo de atuação o meio acadêmico.

Pôde-se com este estudo, buscar novas soluções para o trato na formação didática. Como aluno de graduação, este estudo contribuirá em minha formação acadêmica, além de me apresentar a visão de um dos campos de trabalho do administrador.

4 METODOLOGIA

O trabalho foi caracterizado como uma avaliação formativa, que para Roesch (1999, p.67) “a avaliação formativa tem o propósito de melhorar ou aperfeiçoar sistemas ou processos, é um dos tipos mais escolhidos por alunos que trabalham e identificam problemas ou oportunidades de melhoria em sua organização”. Com relação ao tipo de pesquisa, a abordagem que foi utilizada neste estudo para levantar os procedimentos de RH da empresa, foi qualitativa. Que ainda segundo Roesch (1999, p.146) “pesquisa qualitativa é apropriada para a avaliação formativa, quando se trata de melhorar a efetividade de um programa”. Sendo que, para identificar a percepção dos servidores com relação aos procedimentos de RH, e dos gestores a respeito da qualidade dos serviços prestados, a abordagem utilizada foi qualitativa. A escolha esteve diretamente relacionada com o propósito do trabalho, que foi de diagnosticar a gestão de pessoas no setor de RH no HSJC.

5 A ORGANIZAÇÃO EM ESTUDO

O HSJC é um hospital Estado do Espírito Santo, situado na Cidade de São José do Calçado, que conta com uma equipe de 260 servidores, sendo efetivos, contratados pelo processo seletivo do estado e terceirizados que prestam serviços na área de limpeza.

Histórico

Fundado em setembro de 1910, é o resultado da antiga "Associação Beneficente Calçadense", obra assistencial de caráter filantrópico. A Associação foi criada por um grupo de calçadenses, tendo à frente Romão Baptista e Horácio Filgueiras.

A Associação funcionou regularmente até 1936, quando foi obrigada a fechar as portas devido a dificuldades da época. Foi reorganizada em fevereiro de 1946.

Em 1965, o prédio atual da Unidade já se encontrava edificado. Em 1970, por deliberação unânime da diretoria, o Hospital foi doado à Fundação Hospitalar do Espírito Santo e em 1980 passou a ser do Instituto Estadual de Saúde Pública (Iesp), órgão do Governo Estadual. Com a extinção do IESP em 2007, a administração da Unidade passou a ser de responsabilidade direta da SESA.

Infraestrutura:

O Hospital São José do Calçado é referência para a região Sul do Estado e realiza atendimentos de urgência e emergência, cirurgias ortopédicas de alta complexidade e cirurgias gerais de média complexidade – de hérnia, vesícula biliar, cistos, vasculares, dentre outras.

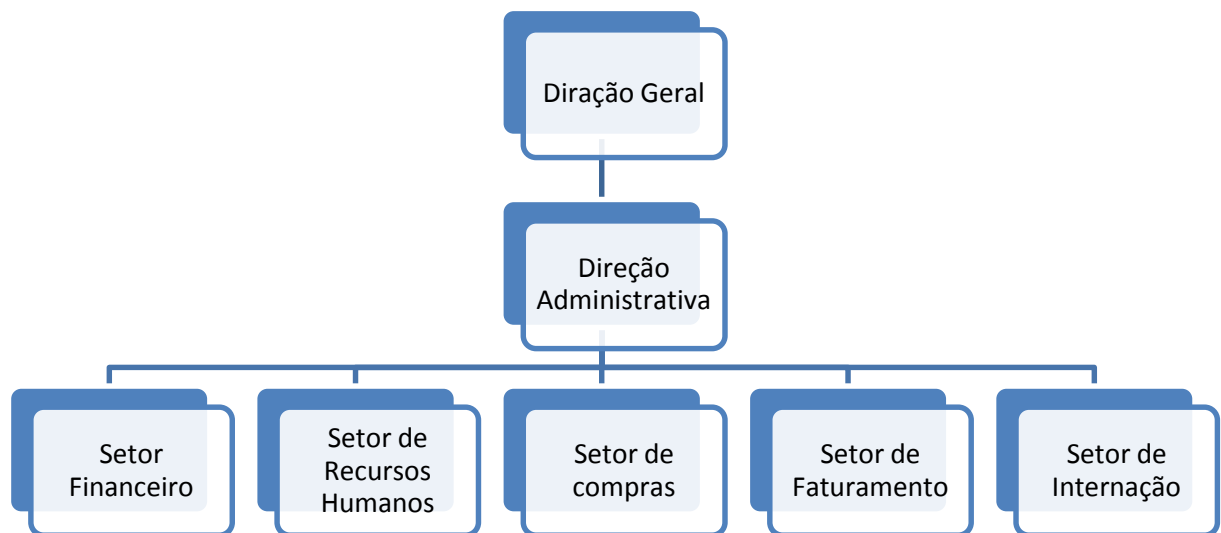
A unidade conta com 79 leitos, sendo sete leitos de UTI, seis de observação, 12 de clínica médica feminina, 18 de clínica médica masculina, um de isolamento, 12 de pediatria, 14 de clínica cirúrgica, cinco de obstetrícia e quatro para emergência.

Atualmente, o hospital realiza, em média, 7.500 procedimentos ambulatoriais, 109 cirurgias e 220 internações por mês, apresentando um aumento de atendimentos no setor de internações – principalmente na clínica cirúrgica, que registrou crescimento de 34% dos atendimentos em relação aos meses de 2011.

Na maternidade do hospital, são mensalmente, cerca de 25 partos, entre normais e cesáreas. A partir deste ano, todos os bebês que nascem na unidade são submetidos ao teste de acuidade visual, popularmente conhecido como “teste do olhinho”. Com este exame, feito

na primeira semana de vida do bebê, é possível identificar doenças que possam ser tratadas e evitar a cegueira.

Estrutura Organizacional:



Produtos e Serviços produzidos e/ou vendidos:

- Atendimento
- Consultas
- Exames
- Raio X
- Maternidade (Parto/Triagem/Acompanhamento da Gestação)
- UTI
- Cirurgias
- Vida funcional dos Servidores

Principais clientes:

- População em Geral
- Servidores

5.1 Análise do ambiente

Oportunidades:

- Habilitação em novos serviços
- Processo de certificação
- Ampliação da Residência Médica
- Ampliação da Residência Multiprofissional
- Voluntariado

Ameaças:

- Mudanças no Governo
- Rompimento do Contrato
- Não alcance das metas contratuais
- Turnover
- Realização de procedimentos não habilitados
- Quiosques de alimentação no entorno do Hospital
- Monopólio dos Serviços de Anestesiologia

Pontos Fortes:

- Nome da Instituição
- Modelo de contratação por contrato de gestão

Teoria e Prática em Convergência na Administração
Trabalhos de Conclusão de Estágio do Curso de Administração
Período: 2018.2

- Equipe comprometida e qualificada
- Ações com a comunidade
- Gerência de Hotelaria
- Consulta de enfermagem em ambos os núcleos
- Participação da equipe multiprofissional nas comissões
- Controle Social (Conselho Local de Saúde e Conselho de Excelência)
- Canais de Comunicação com o paciente
- Gestão Cidadã
- Farmácia

Pontos Fracos:

- Estrutura Física de alguns núcleos, Almoxarifado
- Manutenção e acompanhamento do Parque tecnológico assistencial
- Projeto de Qualidade de vida alinhado ao perfil epidemiológico do colaborador
- Composição e organização do Prontuário do Paciente
- Qualificação das Lideranças
- Ampliação e reforma da estrutura

Missão da Empresa:

Prover ações e serviços para a atenção integral à saúde da população, com qualidade, por meio de redes de atenção resolutivas, gestão eficiente dos recursos e desenvolvimento regional.

Visão da Empresa:

Até 2019 ser reconhecida pelo cidadão por promover ações e serviços públicos em saúde de maneira eficiente e comprometida com o bem-estar da população.

Objetivos e Metas da Empresa:

Equidade, Ética, Eficiência, Compromisso com a comunidade e servidores e Transparência.

6 ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

6.1 Diagnóstico Situacional

No setor de RH no Hospital é bem complexo no que diz respeito à comunicação direta com o Estado, devido a SESA (Secretaria Estadual de Saúde) está localizada na capital, os tramites interno muitas vezes demoram a serem resolvidos. A indisponibilidade de um sistema de integração mais atualizado também é uma precária no setor. O chefe imediato e seus subordinados fazem o seu melhor para que o que for solicitado seja atendido no prazo previsto, mas, alguma das vezes corre lentamente por se tratar de governo e seus interesses. Com isso, a vida funcional do servidor e seus objetivos para com seu serviço, ficam atrasados.

A diretora, como meio de ligação mais extremo com o Estado, tenta exigir que os processos sejam acelerados, já que uma vez, dependemos totalmente das autorizações da SESA, para que tudo aconteça dentro dos tramites legais.

6.2 Proposições

Como solução de partes da problemática deste setor, seria cabível um sistema mais robusto no que diz respeito a integração das informações da vida dos servidores, para que os tramites e soluções sejam corrigidos mais rápidos e o servidor não espere tanto tempo para uma solução, que é de direito que seja rápida.

Um gestor com mais influência no quesito político, seria também muito viável, uma vez que, sem essa pressão algumas coisas no Estado não saem do papel.

O estágio está diretamente relacionado com as disciplinas de:

- Gestão de Pessoas que constitui de situações gerais da empresa nos campos político, econômico, social e educacional, abrangendo soluções de qualidade e de quantidade na esfera das decisões administrativas, quanto ao desenvolvimento de recursos humanos;
- Organização Sistemas e Métodos faculta a oportunidade de executar tarefas em seu próprio setor de trabalho, identificando situações em que, por erros administrativos ou simplesmente por efeitos de entropia, setores de uma estrutura empresarial necessitam de um redimensionamento ou de uma redefinição, também a oportunidade de melhorar uma situação atual, de otimizar as potencialidades atuais, de maximizar o que deve ser a principal meta de qualquer organização - a Produtividade na prestação de serviço no caso da empresa citada;
- Administração Geral tendo oportunidade de colocar em prática as técnicas de análise, de elaboração de planos e de controle visando a atingir um objetivo específico;
- Administração Financeira e Orçamentária envolvendo áreas de decisões de levantamento de recursos (financiamento), aplicação de recursos (investimentos) e destinação ou utilização dos resultados.

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao dar início ao estágio, fiquei receosa em me deparar com a ociosidade que ocorre em vários departamentos de órgãos públicos. Porém, com o decorrer do tempo, notou-se que, o HSJC possui metas e tende a acompanhar o desenvolvimento do Estado. Neste contexto, necessita de profissionais atribuídos de competência, que mantenham seus conhecimentos inteirados e atualizados, que desenvolvam suas habilidades e evidenciem suas atitudes, acrescentando valor à organização.

A evolução do estágio efetuado no setor de Administração de Recursos Humanos propiciou, além de experiência e conhecimento dos métodos do departamento pessoal, a melhoria na habilidade de saber ouvir, fornecendo feedback de forma real e aprazível. Em concordância com o que estudamos durante o curso, tal habilidade e conhecimento é essencial para a formação de um líder.

Este trabalho justifica-se pelo fato, que o setor de Rh do Hospital São José do Calçado, buscam novas posturas, para estruturar-se frente aos desafios que se apresentam para maioria das instituições, que são supervisionadas e dirigidas pelo Estado, ou seja, são do âmbito público. Os Recursos Humanos veem sendo primordial para a obtenção de um bom ambiente organizacional, e se tornando a cada dia mais vital para as instituições, que além de especialização necessita de qualidade nos seus processos. Com esse entendimento, o estudo abordou a necessidade do diagnóstico de gestão de pessoas, para aperfeiçoar o desempenho da organizacional, visando um melhor desenvolvimento dos recursos humanos e a melhoria na sua forma de gerenciamento, e relacionamento com os servidores.

Com uma rotina intensa e favorecida de imprevistos dentro do departamento de RH, notou-se que para executar bem as tarefas, é fundamental administrar o tempo. Compreendeu-se que é de suma importância listar os compromissos e priorizar as tarefas que possuem maior grau de importância.

O trabalho foi viável em razão de que a acadêmica teve livre acesso às informações e tempo apropriado para desenvolvê-lo. É importante, pois buscou beneficiar a instituição com

as informações apuradas. Considerando que nesse setor nenhum estudo foi realizado no sentido de diagnosticar a gestão de pessoas, caracterizou a sua originalidade.

Conclui-se então que o estágio enriqueceu a qualificação técnica, emocional e, principalmente, social, possibilitando a prática de trabalhar em equipe, respeitando as diferenças e visualizando os benefícios e incentivos que este exercício proporciona.

8 REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: Informação e documentação: Artigo em publicação periódica científica impressa: Apresentação. Rio de Janeiro, 2003, 15p. Disponível em:
<http://site.ufvjm.edu.br/revistamultidisciplinar/files/2011/09/NBR_14724_atualizada_abr_2011.pdf> Acesso em: 09 set. 2018.

FAMESC. **Manual de Normatização de Trabalhos Acadêmicos da FAMESC**. Bom Jesus do Itabapoana: Faculdade Metropolitana São Carlos, 2018. Disponível em:
<<http://www.famescbji.edu.br/famescbji/arquivos/manuais/Manual%20de%20Trabalhos%20Acad%C3%AAmicos%20-%20P%C3%B3s-Gradua%C3%A7%C3%A3o%20.pdf>> Acesso em: 23 out. 2018.

RECEITA FEDERAL DO BRASIL. **Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral**. Disponível em:
<http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp> Acesso em: 13 nov. 2018.

ROESCH, S. M. A. **Projetos de estágio do curso de administração-3ºed-** São Paulo: Atlas SA, 1999.

9 ANEXO

	REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL		
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 27.167.402/0001-31 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 30/12/1974	
NOME EMPRESARIAL MUNICÍPIO DE SAO JOSE DO CALCADO			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) SAO JOSE DO CALCADO PREF GABINETE DO PREFEITO		PORTE DEMAIS	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 84.11-6-00 - Administração pública em geral			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS Não informada			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 124-4 - Município			
LOGRADOURO PC PEDRO VIEIRA	NÚMERO 80	COMPLEMENTO	
CEP 29.470-000	BAIRRO/DISTRITO	MUNICÍPIO SAO JOSE DO CALCADO	UF ES
ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) MUNICÍPIO DE SAO JOSE DO CALCADO			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 23/10/2004	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

ANÁLISE DA EMPRESA CONCEDENTE AO ESTÁGIO:
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESPIRITO SANTO – COMARCA DE APIACÁ

Discente: Nattan Batista Menezes

Orientadora: Profa. Ma. Carla Maria de Almeida Moraes Bastos

1 INTRODUÇÃO

O mercado está cada vez mais antagonista e a necessidade de se ter uma qualificação profissional faz a diferença na hora de conquistar um emprego desejado. Devido a necessidade e a um vasto campo de trabalho para o profissional de Administração e outros, é que as empresas buscam profissionais cada vez mais experientes, capacitados a planejar e que estejam aptos a aplicar os seus conhecimentos obtidos na faculdade em busca de soluções de problemas, a fim de obter um melhor resultado para a empresa.

O estágio supervisionado objetiva oportunizar experiências profissionais aos acadêmicos, na busca da prática de ensino e outras técnicas aplicadas ao dia a dia dentro dos ambientes organizacionais. O estágio deve proporcionar momentos de experiências para situações absorvidas no acadêmico, e construídas por um ambiente prazeroso e enriquecedor, apoiado por meio de orientação de professores, supervisores qualificados, e orientação no local do estágio, permitindo a construção de novas ações com bases mais sólidas na busca do conhecimento.

Neste relatório de estágio, estão descritas as atividades que foram realizadas durante o estágio obrigatório para conclusão deste curso, com carga horária de 10 horas semanais, totalizando 240 horas, realizado no período de 22 de maio de 2017 a 31 de dezembro de 2018, no horário de 12:00 horas às 16:00 horas, com atuação na área administrativa, setor de secretaria, promovendo a busca da qualidade e profissionalismo no segmento administrativo, visando maior eficiência na atuação administrativa e absorver o que um ambiente realista tem a oferecer.

Este relatório tem a finalidade de apresentar a implantação do conhecimento teórico, abordado durante o curso de administração, em prática, através do desenvolvimento do programa de estágio. Diante de tal conjuntura, com o objetivo de tornar claro esse documento, são exibidas de forma objetiva as características, como por exemplo, fundação, ramo, total de colaboradores, principais atividades realizadas, localização e organograma da empresa onde fora realizado o estágio: Tribunal de Justiça do Espírito Santo – ES (Comarca de Apicá). Correlação de tais atividades com as disciplinas expostas em sala de aula

2 OBJETIVOS DO ESTÁGIO

O objetivo do estágio supervisionado é desenvolver habilidades e competências de conteúdo prático em complemento aos conteúdos teóricos do curso, permitindo ao aluno uma interação com seu universo de atuação profissional, capacitando-o e preparando-o para o mercado de trabalho e propiciando ao mesmo o exercício da prática em empresas.

3 JUSTIFICATIVA DO ESTÁGIO

O estágio traz crescimento para o estagiário, ensinando na prática como desenvolver as atividades de carreira, sendo necessário, ainda, para complementação acadêmica, pois na instituição de ensino, desenvolve-se apenas o teórico.

4 METODOLOGIA

A elaboração destes relatos apenas foi possível devido a um estudo comparativo entre a literatura e a realidade na rotina da empresa estagiada. Ao longo do estágio foi realizada uma observação participante, onde o estagiário não era só um mero observador, pois, em muitos momentos, interagia com os vários colaboradores. Conforme Estrela (1994), fala-se de observação participante quando, de algum modo, o observador participa na vida do grupo por

ele estudado. Contudo, ao longo deste estágio, nem sempre foi adotada a mesma postura perante a observação participante, pois apesar de nos primeiros dias de estágio ter tido uma postura só de observador, sem intervir com a equipe de uma forma ativa, à medida que as relações foram se desenvolvendo, iniciou-se a participação nas atividades com os colaboradores. Ao longo do tempo, o observador registrou todas as observações para, numa fase posterior, poder organizá-las, inferi-las e fundamentá-las.

5 A ORGANIZAÇÃO EM ESTUDO

A história do Poder Judiciário do Espírito Santo começou em outubro 1741, quando a Coroa Portuguesa criou a Comarca do Espírito Santo, constituída de todo o seu território, com jurisdição sobre as cidades de Campos e São João da Barra. O instalador foi o ouvidor-geral, desembargador Pascoal Ferreira Veras. Três meses depois, precisamente em 12 de novembro, começou a funcionar o segundo Tribunal de Justiça do Brasil, com sede no Rio de Janeiro, e a Comarca do Espírito Santo ficou sob a sua Jurisdição.

Já em 22 de abril de 1808, instalou-se no Brasil um Tribunal Superior, com a denominação de “MESA DE DESEMBARGO DO PAÇO DA CONSCIÊNCIA E ORDENS”. Acrescenta-se que, no dia 12 de dezembro de 1815, o sistema de administração do Brasil foi alterado. Uma junta provisória passou a dirigir a Capitania do Espírito Santo sem que nenhuma alteração sofresse a Justiça naquela fase.

Infraestrutura

Sua estrutura é predial, dividido por setores e cartórios, os quais utilizam para trabalhos, os computadores, telefones, e sala divididas por função.

Estrutura organizacional

O juiz é o cabeça, não existe hierarquia de setores, apenas nos setores tem seus chefes.

Produtos e serviços produzidos e/ou vendidos

Orientação; apoio; correição; serviços oferecidos à sociedade; procedimentos internos.

Principais clientes

Qualquer cidadão (pessoas e empresas); a sociedade.

5.1 Análise do ambiente de estágio

Oportunidades

Localização e estrutura física, valorização da cidade.

Ameaças

Crise Financeira.

Pontos Fortes

Estrutura física bem dividida, poder de decisão.

Pontos Fracos

Números reduzidíssimos de funcionários, abaixo do limite.

Missão

“Assegurar a todos, indistintamente, a solução adequada dos conflitos apresentados à justiça Capixaba de forma acessível, célere e efetiva, contribuindo para a promoção da paz social e fortalecimento do Estado Democrático de Direito”.

Visão

“Ser uma Instituição que promove a justiça para todos com credibilidade e gestão de excelência”.

Objetivos e Metas da empresa

Prestigiar os princípios da economicidade e da eficiência.

6 ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O Fórum está precisando de mais servidores, a fim de suprirem toda a demanda da instituição. É notório a escassez de servidor, tanto por setor tanto de uma forma geral. A efetividade depende do contexto atual que o fórum vive, tornando-se altamente indispensável o papel do colaborador dentro deste ambiente organizacional.

Ressalvo que ainda podem ser investidos em treinamento funcional, pois nota-se claramente a insuficiência de alguns servidores ao lidarem com o sistema de gerenciamento da comarca. Uma reciclagem constante seria de grande ajuda.

6.1 Diagnóstico situacional

No decorrer do tempo, pude notar algumas situações pelas quais identifiquei uma possível deformidade no meu ramo de estágio, onde não se respeita o setor do outro, envolvendo-se, e trazendo consigo um atraso nas ações, e nos processos, e gerando atritos dentro deste âmbito organizacional. Sendo assim, é gerada consequências negativas, como: lentidão ao movimentar processos, e no relacionamento interpessoal. Como um todo, o fórum poderia ser mais efetivo, e eficiente, se tivesse uma organização interna mais sólida. Outro problema é ter um atendimento qualificado, mesmo que o atendimento qualificado aos cidadãos seja o primeiro passo para um serviço prestado de qualidade e de forma a respeitar e resolver as necessidades da população, é nesse ponto que estadas mais relevantes lacunas da atuação de órgãos públicos. Prova disso é que não é preciso ir muito longe para encontrar um cidadão com razões para desaprovar um serviço público do qual é usuário.

6.2 Proposições

Investir na qualificação dos servidores que atendem diretamente a população e popularizar o acesso dos cidadãos aos serviços públicos, criando, por exemplo, canais virtuais de solicitação e reclamações. Podem ser ótimas alternativas para superar este desafio, visto isso na disciplina de planejamento de carreira.

Nesse sentido, a matéria de TIC's (tecnologia da informação e comunicação) acompanhado da disciplina de organizações, sistemas e métodos, a tecnologia é a principal aliada de gestores públicos, o que podem, por meio da automatização de tarefas burocráticas, provocar mudanças positivas no que se refere ao atendimento da população. Utilizar a tecnologia na centralização e no tratamento de dados de diversas naturezas, além de tornar o atendimento as demandas muito mais eficiente, pode garantir inteligência para a tomada de decisão dos governantes e maior facilidade para os diagnósticos mais acertados sobre a realidade e as necessidades dos cidadãos.

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Conclui-se que, o estágio é indispensável na vida do acadêmico universitário e é de suma importância para a formação profissional do estudante, já que ele é constituído em um treinamento que possibilita ao estudante presenciar o que foi aprendido na Faculdade.

Fator importante é que o estágio é uma simulação dos conteúdos apresentados em aulas, o que acrescentou muito aos conhecimentos adquiridos, através de um aprendizado técnico e humano, preparando o estagiário para o mercado. Por meio dele, percebe-se o contraste entre academicismo e realidade de mercado, fornecendo o necessário para uma visão empresarial futura.

No decorrer do estágio presenciou-se situações difíceis e de decisões, as quais serviram e servirão como aprendizagem e experiências para o resto da vida do estagiário, elevando, com isso, o crescimento profissional. Creio que de modo universal, tantos os objetivos do estagiário quanto os da organização foram alcançados.

8 REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: Informação e documentação: Artigo em publicação periódica científica impressa: Apresentação. Rio de Janeiro, 2003, 15p. Disponível em:

<http://site.ufvjm.edu.br/revistamultidisciplinar/files/2011/09/NBR_14724_atualizada_abr_2011.pdf> Acesso em: 09 ago. 2018.

FAMESC. **Manual de Normatização de Trabalhos Acadêmicos da FAMESC**. Bom Jesus do Itabapoana: FAMESC, 2018. Disponível em:

<<http://www.famescbji.edu.br/famescbji/arquivos/manuais/Manual%20de%20Trabalhos%20Acad%C3%AAmicos%20-%20P%C3%B3s-Gradua%C3%A7%C3%A3o%20.pdf>> Acesso em: 23 out. 2018.

ESPÍRITO SANTO (ESTADO). Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo. **Histórico do Poder Judiciário**. Disponível em: < <http://www.tjes.jus.br/institucional/presidencia-2/historico-do-poder-judiciario/>> Acesso em: 13 nov. 2018.

Teoria e Prática em Convergência na Administração
Trabalhos de Conclusão de Estágio do Curso de Administração
Período: 2018.2

ESTRELA, A. **Teoria e Prática de Observação de Classes**: Uma estratégia de formação de professores. 4 ed. Portugal: Porto editora, 1994.

RECEITA FEDERAL DO BRASIL. **Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral**. Disponível em: <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp> Acesso em: 13 nov. 2018.

ROESCH, S. M. A. **Projetos de estágio do curso de administração**. 3 ed. São Paulo: Atlas S.A., 1999.

9 ANEXO

		REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL	
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA			
NÚMERO DE INSCRIÇÃO 20.868.995/0001-14 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 27/12/2001	
NOME EMPRESARIAL FUNEPJ-FUNDO ESPECIAL DO PODER JUDICIARIO DO ESTADO DO ESPIRITO SANTO			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) FUNEPJ-FUNDO ESPECIAL DO PODER JUDICIARIO DO ES			PORTE DEMAIS
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 84.23-0-00 - Justiça			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS Não informada			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 132-5 - Fundo Público da Administração Direta Estadual ou do Distrito Federal			
LOGRADOURO R DESEMBARGADOR HOMERO MAFRA 60	NÚMERO 60	COMPLEMENTO	
CEP 29.050-906	BAIRRO/DISTRITO ENSEADA DO SUA	MUNICÍPIO VITORIA	UF ES
ENDEREÇO ELETRÔNICO SASANTOS@TJ.ES.GOV.BR	TELEFONE (27) 3334-2321 / (27) 3334-2382		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) ES			
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 27/12/2001	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	